　　　　　大船渡市防災観光交流センター使用（変更）許可申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　　年　　月　　日

指　定　管　理　者　 様

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 台帳 | ㏋入力 | 月管理 | 日管理 | 受付番号 | 担当 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |

申請者

団体名

代表者名

住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

担当者名　　　　　　　　　　　　　　 　 　連 絡 先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用する　室名等 | 会議室（全・半）　 和室　 多目的室１・２　 スタジオ１・２  展示室　　多目的広場　　ピロティ　　駐車場（　　　　　　　　） | |
| 使用する  備品等 | 無料：机　　台　パイプ椅子　　脚　マイク　　本　ホワイトボード  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | |
| 有料：プロジェクター　　ドラム一式　　ギター　　ギター附属品 | |
| 使用年月日 | 令和　　年　　月　　日（　　） | |
| 使用時間 | 時　　　　分　～　　　　　　　時　　　　分 | |
| 使用目的 | 会議　研修　イベント　教室　その他（　　　　　　　　　　　　　）  販売・宣伝等（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | |
| 名称等 | HP掲載（可・不可） | |
| 利用料金徴収 | あり（最高額　　　　　　　円）　・　　なし | |
| 使用人数 | 合計　　　　人（うち子ども　　人、高齢者　　人、障がい者　　人） | |
| 利用料金 | 円 | 内訳 |
| 免　除（全額減免・半額減免　　　　　円）　減免理由（　　　　　　　　） | |
| その他　　必要事項 |  | |

大船渡市防災観光交流センターの使用（変更）について、次のとおり申請します。

領収印

受付印

―注意事項―

・貸館は9時から21時30分までです。

・使用時間は、準備と片付けを含めた時間を記入してください。

・太枠内は職員記入欄